

# Schoolgids

## 2011/2012



# De Waterlelie

**Hoofdgebouw:**

Goudenregenzoom 73

2719HE

Zoetermeer

Tel: 079-3615711

Fax: 079-3619821

e-mail: [directie@obs-dewaterlelie.nl](mailto:directie@obs-dewaterlelie.nl)site: [www.obs-dewaterlelie.nl](http://www.obs-dewaterlelie.nl)**Dependance:**

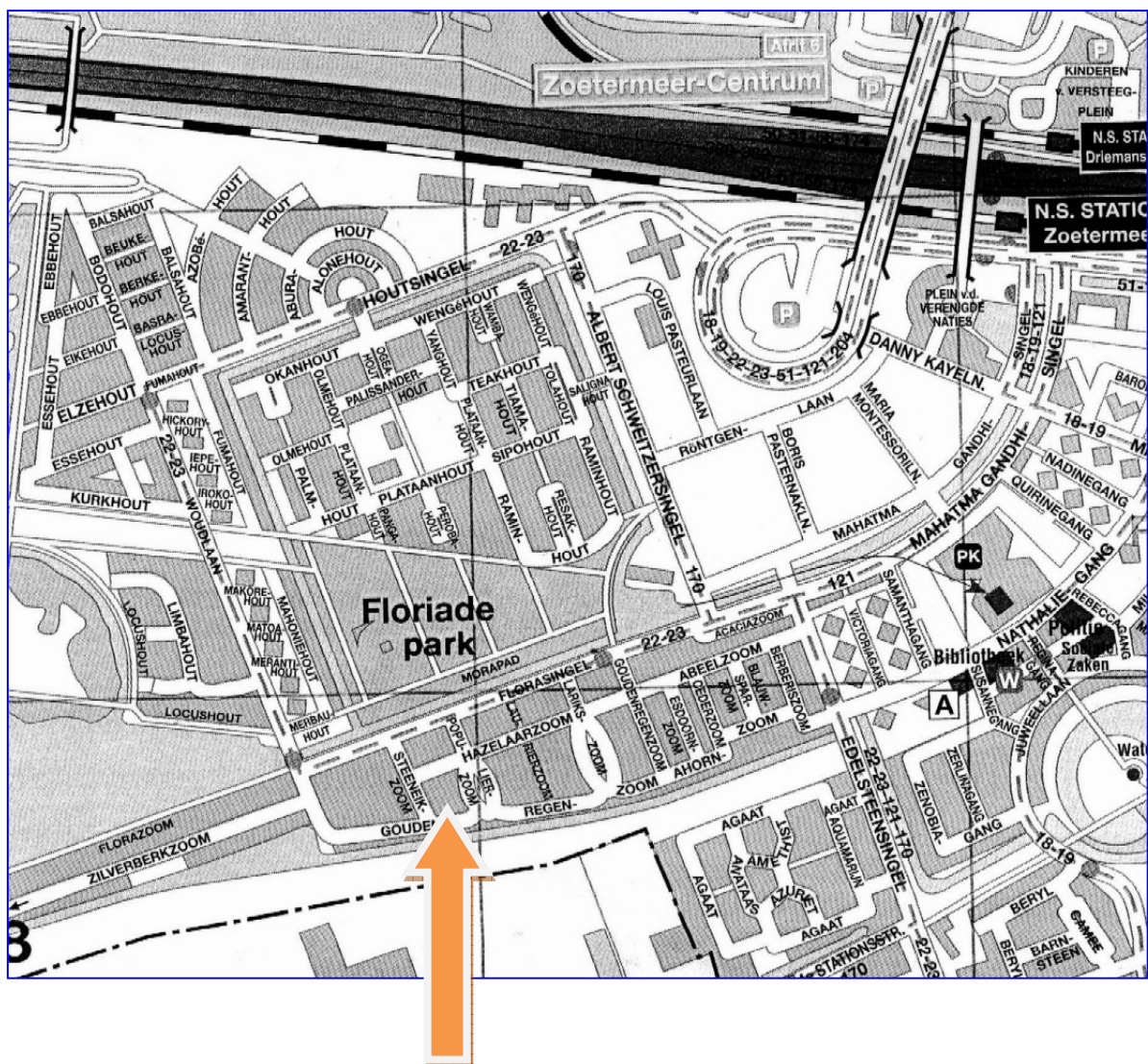
Plataanhout 45

2719 HP Zoetermeer

Zoetermeer

tel: 06 81265777

Overblijftelefoon: 079-3615592 (antwoordapparaat)



## Inhoud

1. enkele zakelijke gegevens
2. een korte karakteristiek van onze school
3. onze onderwijsvisie
4. het onderwijskundig beleid op onze school
5. het zorgbeleid op onze school
6. de kwaliteit van ons onderwijs
7. onze openbare identiteit
8. het schoolplan
9. aandacht voor normen en waarden
10. Actief burgerschap en sociale integratie
11. een basis voor meer .....
12. de bereikte resultaten op onze school
13. de invulling van onze onderwijstijd
14. de zorg voor onze leerlingen
  - de algemene zorg
  - de aanvullende zorg
  - de speciale leerlingenzorg
  - het leerlingvolgsysteem
  - de zorg voor het jonge kind
  - toestemming van ouders voor het verstrekken van onderwijskundige rapporten
  - de Permanente Commissie Leerlingenzorg
  - de rapportage op onze school
  - de overgang van primair naar voortgezet onderwijs
15. de wet bescherming persoonsgegevens
16. de organisatorische structuur van onze school
17. de huisvesting van onze school
18. het overblijven en de wettelijke aansprakelijkheid
19. kinderopvang
20. de inzet van personeel en middelen
21. de rol van de ouders
22. de medezeggenschap
23. de financiële bijdragen van de ouders aan ons onderwijs
24. de speciale en buitenschoolse activiteiten
25. de vakantieregeling 2010/2011 en vast 2011/2012
26. het bestuur van onze school
27. de leerplicht
28. toelating, schorsing en verwijdering
29. de klachtenregeling
30. sponsoring
31. de onderwijsgids
32. de rijksinspectie



## 1. Enkele zakelijke gegevens.

O.B.S. De Waterlelie

Hoofdgebouw:

Goudenregenzoom 73

2719 HE Zoetermeer

tel: 361 57 11

fax: 361 98 21

e-mail: [directeur@obs-dewaterlelie.nl](mailto:directeur@obs-dewaterlelie.nl)

website : [www.obs-dewaterlelie.nl](http://www.obs-dewaterlelie.nl)

directeur - Bert van Eken (06-54346224)

Dependance:

Florasingel 17A

2719 HP Zoetermeer

tel: 06 81265777

## 2. Een korte karakteristiek van onze school.

Openbare Basisschool de Waterlelie heeft de volgende kenmerken:

- Een van de 16 openbare basisscholen in Zoetermeer, waar elk kind welkom is.
- Leren neemt een belangrijke plaats in op de Waterlelie, omdat de basisvaardigheden taal en rekenen de fundamenteen zijn voor de verdere ontwikkeling. Dit is onze kerntaak.
- Leren gaat met vallen en opstaan. Een veilige, stimulerende leeromgeving, maakt het vallen zachter en het opstaan gemakkelijker. In de sfeer op school moeten we bewust investeren. Als een kind niet met plezier naar school gaat, komt er van onze kerntaak ook niets terecht.
- Individuele hulp wordt zoveel mogelijk in de eigen groep door de eigen leerkracht gegeven. Wij geven onze instructie gedifferentieerd, zodat we tijd creëren om kleine groepjes of individuele kinderen apart te instrueren. Dat geldt ook voor de meerbegaafde leerlingen. We noemen onze manier van instrueren "flexibele instructie".
- "Zelfstandig werken" door kinderen is een kenmerk van het onderwijs in alle groepen. We zijn geen Dalton-school, maar we gebruiken wel elementen van Dalton: ZW-momenten, takenkaart, eigen verantwoordelijkheid tot een bepaalde hoogte.
- Binnen ons groepsgericht onderwijs neemt de persoonlijke aandacht voor het kind een belangrijke plaats in. De zorg voor individuele leerlingen is ingebed in een zorgstructuur, waarin de eigen leerkracht, IB-ers, een moderne orthotheek en een Cito-leerlingvolgsysteem een belangrijke rol spelen.
- De Waterlelie bezit nieuwe, moderne methoden en leermiddelen. De school bezit in beide gebouwen een modern ICT-netwerk met in iedere groep computers. Alle groepen 3 t/m 8 bezitten een modern digitaal schoolbord.
- Veel waarde wordt gehecht aan een nauw, persoonlijk contact met alle ouders gebaseerd op wederzijds respect.
- De Waterlelie is VTB/school geweest. Dat wil zeggen, dat we van overheidswege t/m 2011 extra subsidie ontvangen voor ons techniekonderwijs. We geven techniek in alle leerjaren.
- Onze schoolgebouwen moeten uitnodigen tot leren. Daarvoor moet de school opgeruimd, netjes onderhouden en goed schoongemaakt zijn. We doen er alles aan om de gebouwen tiptop te houden.
- Met ingang van schooljaar 2010-2011 is basisschool De Waterlelie een administratieve samenwerking aangegaan met basisschool De Edelsteen in Rokkeveen. Beide scholen vallen onder het bestuur van OPOZ.

## 3. Onze onderwijsvisie.

Onze kerntaak is om alle kinderen de leerstof aan te bieden op een aantrekkelijke, moderne manier. De samenhang tussen de groepen is zo sterk, dat er sprake is van een doorlopende leerlijn.

Wij proberen het onderwijs zoveel mogelijk te laten aansluiten bij de ontwikkeling van het kind. Onderwijs moet aansluiten bij de belevingswereld van het kind. Het uitgangspunt van het onderwijs is dan ook ùw kind.

Elk kind is onze zorg. Binnen de doelstellingen van Weer Samen Naar School begeleiden we de kinderen zo optimaal mogelijk binnen de groep.



De Waterlelie wil alle kinderen een zo prettig mogelijke tijd op de school bieden. Het pedagogisch klimaat moet dus permanent aandacht krijgen. Ieder kind moet zich veilig voelen. Dit is een basisvoorwaarde om tot leren te kunnen komen.

Ons onderwijs en onze school staat midden in de maatschappij en onderhoudt om die reden contacten met de wijk en diverse instanties buiten school.

#### 4. Het onderwijskundige beleid op onze school.

De school heeft een schoolplan gemaakt, waarin wij onze onderwijsontwikkeling van 2008 tot en met 2012 hebben verwoord. Wij maken jaarlijks een zogenaamde jaarschijf, waarin de voor dat schooljaar actuele veranderingsonderwerpen staan. In dat schoolplan onderscheiden we diverse hoofdstukken, zoals onderwijs, kwaliteit, ICT, leerlingenzorg, personeel, formatie, financiën en zo meer. Onderstaande items komen uit dat schoolplan en staan in 2011/2012 centraal.

Het onderwijskundige beleid kent een aantal aspecten:

- De opbrengsten van ons onderwijs binnen het vakgebied "Taal" willen we verhogen tot ruim boven het landelijk gemiddelde. We scoren al boven dat gemiddelde, maar het is onze ambitie om dat verder te verbeteren.
  - *We introduceren aan het begin van schooljaar 2011/2012 een nieuwe methode voor ons taalonderwijs in: Taal Actief 4<sup>e</sup> versie. Deze methode is van de fa. Malmberg en is zeer modern. De Waterlelie is pilotschool, d.w.z. wij introduceren deze methode in groep 4. Onze ervaringen delen we met Malmberg, zodat zij daar bij de verdere ontwikkeling van de methode gebruik van kunnen maken. De deskundigen van Malmberg geven periodiek de Waterlelie adviezen over het gebruik van de methode. In schooljaar 2012/2013 introduceren we deze taalmethode in de leerjaren 5 en 6 en in 2013/2014 volgen de leerjaren 7 en 8.*

*Kenmerken van deze methode zijn onder meer:*

    - *De instructie wordt op 3 niveaus aangeboden,*
    - *De verwerking wordt ook op 3 niveaus aangeboden,*
    - *Aan het begin van de les wordt de kinderen duidelijk gemaakt wat het doel van de les is,*
    - *Aan het einde van de les evalueren de kinderen of het doel van de les bereikt is,*
    - *De methode kent een modern en professionele computerondersteuning,*
    - *Voor meerbegaafde kinderen is er extra aanvullende uitdaging opgenomen.*
  - *Voor de iets zwakkere lezers geven we aanvullende instructie. In onze methode Estafette is voor deze doelgroep een uur extra leestijd per week ingeroosterd.*
  - *Het bibliotheekboek lezen is belangrijk. We gaan die leesvorm verbeteren, zodat kinderen enthousiast worden om een boek te pakken en te lezen. We integreren alle leesboeken van onze voormalige dependance Plataanhout in onze bibliotheek in het hoofdgebouw.*
- We willen onze rekenmethode Wereld in Getallen vervangen. In 2011/2012 bestuderen we welke methode we op 1-8-2012 op de Waterlelie introduceren.
- Onze instructie bij m.n. taal en rekenen kenmerkt zich door een differentiatie. Wij geven instructie aan minimaal drie niveaus. We noemen onze manier van instrueren "flexibele instructie". (zie de themabrief) Deze techniek van lesgeven blijft ook in 2011/2012 onze aandacht houden.
- Het vak Techniek heeft een leergang in alle groepen. We gebruiken daarbij de Techniektorens. In december 2011 evalueren we deze lessen techniek.
- De Waterlelie blijft extra aandacht aan uitdagingen voor de meerbegaafde leerlingen schenken. Dat pakket willen we de komende jaren uitbreiden en professionaliseren.
- De structuur binnen de school (=stelsel van afspraken en gewoontevorming) moet eenduidig en helder zijn voor alle betrokkenen bij De Waterlelie. Dat geldt op het gebied van het lesgeven, maar ook op het gebied van gedrag, organisatie, taakomschrijvingen en bevoegdheden.
  - *De regels en afspraken die op school gelden, leggen we vast in een afsprakenboekje, dat geregeld onderwerp van bespreking is. Het zogenaamde A t/m Z/boekje.*
- De  sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen vergt permanente aandacht.



- De "harde" vakken moeten in het bijzonder aandacht krijgen. De didactiek, de methoden en de resultaten moeten we voortdurend trachten te verbeteren. We meten dat met het Cito-leerlingvolgsysteem en met de Cito-eindtoets.
  - *In 2011/2012 stappen we in het Cito-lvs over van de normering A-B-C-D-E naar I, II, III, IV en V.*
  - *De leerkracht analyseert de progressie van de leerling in het leerlingvolgsysteem in detail en bespreekt die analyse met de IB-er.*
  - *De opbrengsten zijn bovengemiddeld en we blijven ons inzetten om die blijvend te verhogen.*
- Op het gebied van marketing voert de werkgroep Marketing een extra inspanning uit:
  - *We willen 6 keer in de plaatselijke pers vermeld staan.*
  - *In oktober 2011 verfraaien we ons toneel met een kunstenaar uit Jinotega.*
  - *We organiseren in september een inloopavond voor alle groepen. Kinderen kunnen hun ouders vertellen wat ze overdag in de klas doen.*
  - *We stellen ouders in de gelegenheid om wekelijks op een ochtend de les in de groep van hun kind bij te wonen.*
  - *We organiseren een open dag.*
  - *We intensiveren het contact met Kern, met name in onze aanbouw Florasingel 17A.*
  - *We houden in juni een feestweek ter gelegenheid van ons 4<sup>e</sup> lustrum.*
  - *In februari houden we een project over ons profiel "De Ondernemende School".*
- De computer in het onderwijs heeft een duidelijke plaats. Dit moderne leermiddel moet op planmatige wijze het onderwijsleerproces ondersteunen.
  - *We gebruiken de computer intensief. Buiten pauze, gym, expressie gebruiken we de computer. We streven naar een percentage van 80% van de effectieve leertijd, dat we de computer daadwerkelijk gebruiken.*
- De Waterlelie heeft digitale schoolborden in alle groepen.
  - *Het personeel volgt een cursus "Het digitale schoolbord voor gevorderden" en over de methode Schatkist.*
- De schoolgebouwen moeten opgeruimd, netjes en goed schoongemaakt zijn.
  - *In 2011 verlieten we onze dependance aan het Plataanhout en kregen we daarvoor in de plaats de Florasingel 17A. Die willen we qua hygiëne en uitstraling opwaarderen tot een Waterlelie-norm.*
  - *Maandelijks evalueren we de schoonmaak met het schoonmaakbedrijf.*

## 5. Het zorgbeleid op onze school.

### A. De grenzen aan onze zorg.

Bij de plaatsing van zorgleerlingen op onze school vervullen de 'grenzen aan de zorg' een belangrijke rol. Deze grenzen zijn niet voor alle scholen gelijk; de scholen beschikken immers over ongelijke mogelijkheden. Op onze school wordt een leerling pas ingeschreven, wanneer wij er zeker van zijn, dat we een wezenlijke bijdrage kunnen leveren aan de verdere ontwikkeling van deze leerling. Bij het overleg tot plaatsing worden de volgende aspecten in ogenschouw genomen:

- De ontwikkelingsmogelijkheden van de leerling.
- De sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling, waarbij ook de belangen van de andere leerlingen worden meegewogen.
- De mate van zelfredzaamheid van de leerling.
- De benodigde medicatie van de leerling.
- De deskundigheid binnen de school.
- Het draagvlak binnen de school.
- De veiligheid voor alle betrokkenen binnen de school.
- De geschiktheid van het schoolgebouw.
- De te leveren kwaliteit op school.

Onze school zal elke keer zorgvuldig afwegen of plaatsing van een zorgleerling verantwoord is.



## B. De leerling gebonden financiering (LGF): plaatsing van 'rugzakleerlingen' op onze school.

Op 1 augustus 2003 is een regeling, de leerling gebonden financiering (LGF), in werking getreden, waarin geregeld wordt, dat de ouders/verzorgers van kinderen, die een 'toelaatbaarheidsverklaring' hebben voor een school voor speciaal onderwijs, ervoor kunnen kiezen om onderwijs te volgen op een basisschool.

Ze nemen dan financiering (een 'rugzak') mee; dat wil zeggen, dat ze een hoeveelheid geld meebrengen, dat gebruikt kan worden voor hun begeleiding in de basisschool. Binnen het Weer Samen Naar School – samenwerkingsverband, waarvan onze school deel uitmaakt, zijn procedureafspraken gemaakt, die moeten leiden tot een verantwoorde beslissing ten aanzien van plaatsing van 'rugzakleerlingen' op de basisscholen. Die afspraken gelden ook voor onze school.

Wanneer de ouders/verzorgers van een 'rugzakleerling' te kennen geven hun kind op onze basisschool onderwijs te willen laten volgen, dan volgt er eerst een gesprek tussen de ouders/verzorgers en de directeur. In dat gesprek komen de mogelijkheden en beperkingen van het kind aan de orde, maar ook de noodzakelijke begeleiding, de verwachtingen aan de kant van de ouders/verzorgers en de mogelijkheden op onze school. Alvorens een besluit te nemen kan onze school ook nog advies inwinnen bij deskundigen binnen en buiten het samenwerkingsverband.

Als blijkt, dat onze school in voldoende mate de begeleiding kan bieden, die het kind nodig heeft, dan wordt er samen met de ouders – en in samenwerking met het Regionaal Expertise Centrum (REC) – een handelingsplan opgesteld, waarin wordt aangegeven op welke wijze we die begeleiding vorm gaan geven. Als blijkt, dat onze school niet de begeleiding kan bieden, die het kind nodig heeft, dan moet worden vastgesteld, dat plaatsing niet verantwoord is. Het kind wordt dan niet als leerling ingeschreven. De school zal dit schriftelijk motiveren aan de ouders/verzorgers. De ouders/verzorgers kunnen uiteraard bezwaar en eventueel beroep aantekenen tegen een dergelijk besluit.

## 6. De kwaliteit van ons onderwijs.

We zijn in hoge mate geïnteresseerd in de kwaliteit van onze school. Eenmaal in de twee jaar voeren we een oudertevredenspeiling uit, waar de mening van ouders over diverse aspecten van onze school in kaart gebracht wordt. De uitslagen van dat onderzoek bespreken we met ouders in de MR. en binnen het team. De gegevens van dat onderzoek bepalen voor een deel de richting van onze schoolontwikkeling. We wisselen jaarlijks de oudertevredenspeiling af met een personeelstevredenspeiling. In 2007/2009 hielden we onder ouders een peiling. Daarover maakten we een themabrief, die nog te verkrijgen is bij de directeur.

Wij volgen het onderwijsleerproces in de groepen 1 t/m 8 met het *CITO- leerlingvolgsysteem*. Dat betekent, dat we periodiek kinderen een Cito-toets laten maken om naar landelijke maatstaven te kunnen beoordelen of de ontwikkeling van het onderwijsleerproces bij een kind naar verwachtingen verloopt. De kwaliteit van ons onderwijsaanbod kunnen we ook aan dit leerlingvolgsysteem toetsen.

De resultaten van de Cito-eindtoets geven ons een indicatie van de kwaliteit van ons onderwijs. Om die reden nemen wij de Cito-eindtoets af en niet meer als selectiemiddel voor de doorstroom naar het voortgezet onderwijs.

Functionerings-, beoordelingsgesprekken en klassenbezoeken van de directeur en IB (intern begeleiding) hebben een duidelijke functie binnen het kwaliteitsbeleid van de school. De landelijk vastgestelde competenties, die leerkrachten moeten bezitten om goed les te kunnen geven zijn uitgangspunt bij genoemde gesprekken.

Binnen ons bestuur maken we met alle scholen onder leiding van het Dagelijks Bestuur een kwaliteitsmeetinstrument, waarmee diverse aspecten van ons onderwijs gevolgd wordt. Denk hierbij onder meer aan de volgende aspecten:

- Communicatie
- Medezeggenschap
- Onderwijsleerproces



Onderwijs(leer)middelen  
Het pedagogisch klimaat

De sterkte-zwakte-analyse die voortvloeit uit bovenstaand onderzoek, heeft mogelijk gevolgen voor het schoolbeleid, dat wordt beschreven in ons schoolplan cq. de jaarschijf "Onderwijskundige Ontwikkeling".

De *rijksinspectie* heeft onze school in juni 2009 voor het laatst bezocht en op kwaliteit getoetst. De school kwam daar goed uit. De rijksinspectie volgt de kwaliteit van de Waterlelie op afstand. Het volgen betekent, dat wij de resultaten van de Cito-toetsen digitaal opsturen. Uit al deze onderzoeken en gesprekken blijkt, dat De Waterlelie een goede sfeer kent, een goed pedagogisch klimaat heeft en goede resultaten behaalt.

## 7. Onze openbare identiteit.

Voor het openbaar onderwijs en dus ook voor onze school geldt het motto *'Niet apart, maar samen'*. Daar horen de volgende kenmerken bij:

- iedere leerling is welkom ongeacht godsdienst, levensbeschouwing of sociale herkomst.
- ieders godsdienst of levensovertuiging wordt gerespecteerd.
- er is aandacht en respect voor onze multiculturele samenleving.
- discriminatie in welke vorm dan ook wordt tegengegaan.

De scholen binnen het Openbaar Primair Onderwijs Zoetermeer voeren als extra motto's *'Een basis voor meer'* en *'Het openbaar onderwijs leert kinderen meer....'*.

De *kern van het onderwijs* op de openbare scholen in Zoetermeer omvat 7 speerpunten:

- Elke leerling is welkom.
- Elke leerling krijgt persoonlijke aandacht.
- Elke leerling moet zich veilig voelen.
- Elke leerling leert respect te hebben voor elkaar en de omgeving.
- Elke leerling leert voor nu en later.
- Elke leerling leert met methodes die van deze tijd zijn.
- Elke leerling leert via verschillende werkvormen.

In deze schoolgids hebben wij de genoemde speerpunten 'vertaald' naar de situatie op onze school.

## 8. Het schoolplan.

In deze schoolgids is informatie opgenomen over allerlei aspecten met betrekking tot het onderwijs op onze school in dit schooljaar. Naast deze schoolgids heeft de school ook een **schoolplan**. In het schoolplan staan de (globale) plannen van onze school beschreven voor de komende vier jaren. Voor nadere informatie over het schoolplan kunt u terecht bij de directeur van onze school.

## 9. Aandacht voor normen en waarden.

Aandacht voor normen en waarden neemt op de Openbare Scholen voor Primair Onderwijs in Zoetermeer een belangrijke plaats in. Het vormt een belangrijke prioriteit.

Respect, verdraagzaamheid en overleg staan daarbij centraal. Aandacht voor normen en waarden neemt een vaste plaats in op het rooster in alle groepen. Alle openbare scholen werken met een methode sociaal-emotionele ontwikkeling, hanteren duidelijke regels en bevorderen de betrokkenheid van ouders.

Wij gebruiken hiervoor de methode "Goed Gedaan". Hiermee worden de leerlingen op speelse wijze geleerd op sociaal en emotioneel gebied beter met elkaar en met zichzelf om te gaan.

We maken gedrag bewust, gewenst gedrag is uitgangspunt, belonen en complementeren staat boven straffen en aandacht voor wat niet gewenst is. We spreken daar nadrukkelijk over in onze lessen Goed Gedaan, maar dit doen we eigenlijk de gehele week in onze omgang met de kinderen.

Waarden die kenmerkend zijn voor het onderwijs bij ons zijn:

- Respect voor jezelf, voor elkaar en voor de leefwereld.
- Dialoog, openheid en invoelend vermogen in contact met andere mensen.
- Verdraagzaamheid m.b.t. opvattingen en gewoontes van andere mensen.



## 10. Actief burgerschap en sociale integratie.

Ook onze school is wettelijk verplicht aandacht te besteden aan actief burgerschap en sociale integratie en dat doen we met plezier. We vinden het erg belangrijk, dat onze leerlingen zich bewust zijn van het feit, dat zij opgroeien in een samenleving, waarin mensen met verschillende achtergrond en cultuur er samen het beste van moeten maken. We stimuleren onze leerlingen om actief mee te doen aan die samenleving en zich er positief voor in te zetten. Om dat te kunnen moeten de leerlingen meer kennis vergaren over de achtergrond en cultuur van leeftijdgenoten. Wij bieden die kennis op onze school in voldoende mate aan.

## 11. Een basis voor meer....

Naast het aanbod van alle reguliere vak- en vormingsgebieden biedt onze school nog meer. Een aantal in het oog springende zaken staan hieronder.

- De Waterlelie kenmerkt zich door actief te streven naar een voor kinderen zo *veilig* mogelijke omgeving. Denk hierbij niet aan pleisters plakken of oversteken, maar meer aan, zit het kind lekker in zijn/haarvel of heeft de leerling het in de groep naar de zin. Zit hij/zij op de goede plaats. Pas als je zelf het gevoel hebt van: "Ik voel me hier thuis", dan is een belangrijke stap gezet. Wekelijks is er dan ook in elke groep aandacht voor het omgaan met elkaar. Zie hiervoor het hoofdstuk "Aandacht voor normen en waarden".
- Voor kinderen waarbij motorische problemen worden gesignaleerd bestaat de mogelijkheid tot het volgen van *M.R.T.-lessen*. Deze lessen motorische remedial teaching worden op dinsdagmiddag verzorgd door onze gediplomeerde M.R.T.-leerkracht.
- Zelfstandigheid is bij ons een basisbegrip. We zorgen, dat de leerlingen een grote mate van zelfstandigheid, *zelfstandig werken* en zelfstandig leren zich eigen maken. Het zelfstandig werken van de kinderen is voor de leerkracht ook een middel om in de groep individuele kinderen of kleine groepjes apart te instrueren in het kader van "Onderwijs op maat".
- Wij hebben ons meer dan gemiddeld bekwaamd in het differentiëren in de instructiefase van een les, met name bij het vak rekenen. We noemen dat *Flexibele Instructie*.
- De Waterlelie kent een *leerlingenraad*, waarin de zeven groepen 5 t/m 8 elk een vertegenwoordiger hebben. De kinderen kunnen met ideeën, kritiek en suggesties komen, waarbij een verbetering van het schoolklimaat weer centraal staat. Een collega assisteert de leerlingenraad.
- De gehele leergang *technisch lezen* van groep 1 t/m 8 vernieuwden we in 2005/2006 en 2006/2007. In 2010/2011 voegen we een methode technisch lezen toe. Dat doen we omdat we de overtuiging hebben, dat we daarmee de kwaliteit van ons *totale* onderwijspakket aanmerkelijk verbeteren. Dit vakgebied houdt onze permanente aandacht.
- Het onderwijs in techniek krijgt in alle groepen met behulp van onze "*Techniektorens*" een concrete en verrassende invulling.
- Alle groepen hebben een digitaal schoolbord. Onze lessen kunnen we daarmee een extra dimensie geven. Daarvoor volgt het gehele team aanvullende cursussen voor gevorderden.

## 12. De bereikte resultaten op onze school.

De uitslagen van het Cito-leerlingvolgsysteem leert ons, dat de voortgang van de ontwikkeling bij onze kinderen de laatste zes jaren gestaag vooruit gaat. De rijksinspectie bevestigt ons, dat onze resultaten tot tevredenheid stemmen.

De uitslagen van de Cito-eindtoets vertonen de laatste vijf jaar een opgaande lijn. Maar weinig scholen scoren beter dan de Waterlelie. In sommige jaren zelfs niet één.

Uiteindelijk verlaten de leerlingen na de 8<sup>e</sup> groep onze school en gaan naar het voortgezet onderwijs. De "uitstroom" van de leerlingen uit groep 8 in het schooljaar 2010/2011 was als volgt:

Alfrink College	13	Sted. College Picasso	3
Erasmus College	13	Het Atrium	0
ONC Parkdreef	1	Wellant College	<u>1</u> +
ONC Clauslaan	1		
Sted. Coll. v. Doornepl.	3	totaal	35

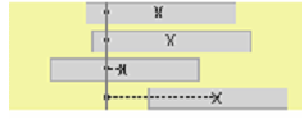


De schooladviezen, waar de uitstroom op gebaseerd is, luidde als volgt:

Praktijkonderwijs	0	0%
VMBO beroeps	5	14%
VMBO theoretisch	5	14%
HAVO	19	55%
VWO	<u>6 +</u>	<u>17%</u>
Totaal	35	100%

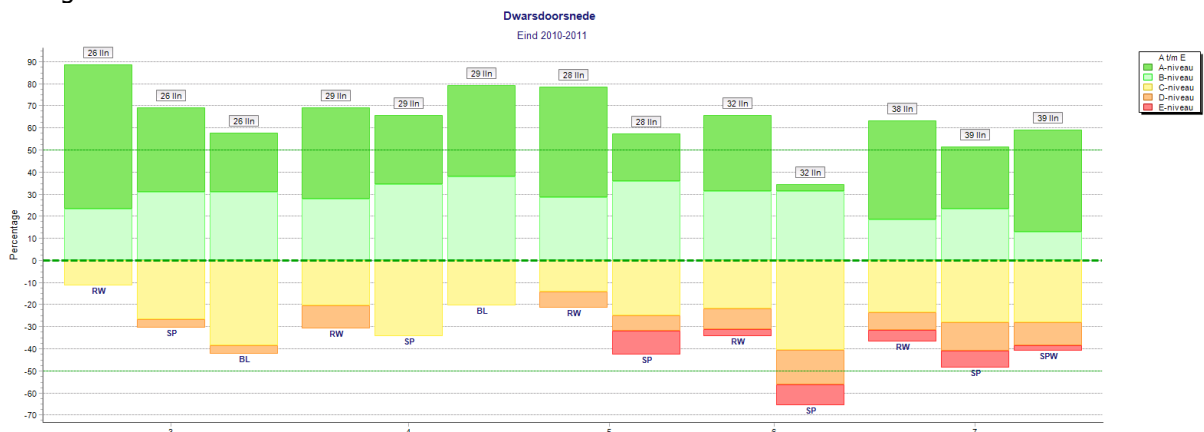
De uitslagen van de Cito-eindtoets 2011 waren bevredigend, ruim boven het landelijk gemiddelde. Onze ambitie ligt nog steeds hoger:

Totaal	536,9 (GLG)
Taal	77,0
Rekenen	44,2
Studievaardigheden	29,9
Wereldoriëntatie	70,0



In de grafiek rechts ziet u, dat onze resultaten boven het landelijk gemiddelde (verticale lijn) zitten. De witte balk geeft een beeld van de zwakste tot de sterkste leerling. Het kruisje geeft het klassengemiddelde aan.

Het leerlingvolgsysteem registreert alle resultaten van de kinderen van groep 2 tot en met 8. Op vele manieren kunnen we die gegevens analyseren. Een van die analyse-mogelijkheden is de dwarsdoorsnede van alle kinderen per leerjaar afgezet tegen het landelijk gemiddelde van alle vakgebieden.



Het landelijk gemiddelde is de horizontale stippellijn. Een deel van de kinderen scoort daar onder en die hebben onze speciale zorg. Het merendeel van onze kinderen scoort boven tot ruim boven dat gemiddelde. Het algemene beeld is dus zeer positief.

Onze analyse gaat verder dan wat u hier ziet. Of een individuele leerling voldoende progressie vertoont bij de diverse vakgebieden kunnen we ook bekijken en vervolgens bespreken met de betreffende ouders.

We geven de ouders/kinderen jaarlijks bij het 2<sup>e</sup> rapport een uitdraai van het leerlingvolgsysteem.

### 13. De invulling van de onderwijstijd.

De Waterlelie voldoet aan de wettelijke eis, dat de groepen 1 t/m 4 in totaal 880 uur les krijgen en de groepen 5 t/m 8 in totaal 1000 uur.

Die uren zijn verdeeld over de verschillende vakgebieden. Alle kinderen gaan de hele week alle dagen naar school. Wij kennen geen vrije vrijdagmiddagen voor de onderbouw.

De Waterlelie heeft voor het zelfstandig werken tijd ingeruimd. Groep 8 meer tijd dan de groepen 1/2 en 3, gelet op de mogelijkheden van de kinderen op dit gebied. Die tijd hebben we afgehaald van de vakken, die bij Zelfstandig Werken toch weer aan bod komen.

De Waterlelie heeft voor de wekelijkse les "Goed Gedaan" [zie normen en waarden] 45 minuten ingeruimd.



Het onderwijs aan het vakgebied Taal neemt minimaal 40% van de totaal beschikbare lestijd in beslag.

## 14. De zorg voor onze leerlingen.

### A1. De algemene zorg voor de leerlingen.

'Weer Samen Naar School (*WSNS*)' beoogt

- de kwaliteit van het basis- en speciaal basisonderwijs te verbeteren;
- het aantal leerlingen, dat vanuit het basisonderwijs wordt verwezen naar het speciaal basisonderwijs – zo verantwoord mogelijk - terug te dringen.

Alle scholen hebben met WSNS te maken. De openbare scholen voor basis- en speciaal basisonderwijs in Zoetermeer werken samen aan de doelstellingen in een samenwerkingsverband. Ook enkele scholen uit gemeenten rondom Zoetermeer nemen daaraan deel. Jaarlijks wordt **een zorgplan** gemaakt, waarin onder meer de aandachtspunten voor het volgende schooljaar staan vermeld.

In de '**Procedurebeschrijving leerlingenzorg**' staan de verschillende onderdelen van de zorgstructuur beschreven.

Jaarlijks formuleert elke school **zorgbeleid**, waarin staat beschreven aan welke onderdelen in het eerstvolgende schooljaar de school extra aandacht zal besteden. Het schoolzorgplan sluit aan op het zorgplan van het samenwerkingsverband.

De school beschikt over verschillende brochures, waarin onderdelen van de zorgstructuur uitgebreid staan beschreven.

### Medicatie op school.

Er zijn leerlingen, voor wie het noodzakelijk is om op school medicijnen in te nemen of die beperkte medische handelingen moeten ondergaan. Doorgaans bestaat daartegen geen bezwaar, mits er goede afspraken tussen de ouders/verzorgers en de school worden gemaakt. In de eerste plaats is het belangrijk, dat de school tijdig en volledig wordt geïnformeerd. Dat kan tijdens het intakegesprek of in de loop van de schoolloopbaan van de leerling. Het is in het belang van de leerling, dat het hele schoolteam van de verstrekte informatie op de hoogte is. De leerling heeft immers niet alleen met de eigen leerkracht te maken. Uiteraard wordt daarbij zorgvuldig omgegaan met privégegevens. Het overleg loopt dan ook via de directeur en/of de intern begeleider, die er zorg voor dragen, dat het hele schoolteam op de hoogte is. Medicatie en beperkte medische handelingen vormen een gezamenlijke verantwoordelijkheid van ouders/verzorgers, leerling en school. Het is belangrijk, dat schriftelijk wordt vastgelegd wat ieders verantwoordelijkheid is. Daarbij zal de school voor wat betreft haar verantwoordelijkheid niet verder gaan dan de school ook daadwerkelijk waar kan maken.

### A2. De aanvullende algemene leerlingenzorg.

#### Het schoolmaatschappelijk werk en het zorgadviesteam.

Binnen onze school besteden we veel aandacht aan leerlingen, die extra zorg nodig hebben. Dat gebeurt niet op alle scholen op dezelfde wijze, want niet overal is de zorg op dezelfde wijze georganiseerd. Daarbij hebben we ook de mogelijkheid om schoolmaatschappelijk werk in te schakelen bij het zoeken van oplossingen. Dat gebeurt in die situaties, waarin we zelf niet voldoende mogelijkheden hebben om eventuele problemen op te lossen. De inschakeling van schoolmaatschappelijk werk biedt extra mogelijkheden om een zorgleerling te helpen. De schoolmaatschappelijk werkster gaat na of er in samenwerking met de leerling, de school (de interne begeleider, de leerkracht, de directeur) en de ouders/verzorgers aanvullende mogelijkheden zijn om aan oplossingen te werken.

Het kan zijn, dat het wenselijk wordt geacht om het zorgadviesteam (het ZAT) bijeen te roepen voor het verkrijgen van extra advies, om na te gaan of er een instelling is, die bij de zorgverlening aan de leerling kan worden ingeschakeld of om alle zorg die al plaatsvindt beter op elkaar af te stemmen. De kans op het bieden van oplossingen voor de geconstateerde problemen wordt daardoor vergroot.



Het zorgadviesteam (het ZAT) wordt gevormd door mensen, die deskundig zijn op het gebied van zorg aan leerlingen. De mensen in het ZAT zijn aangesteld bij verschillende instellingen en werken binnen het ZAT samen aan het zoeken van oplossingen voor problemen van zorgleerlingen. De ouders/verzorgers worden daarbij nauw betrokken.

### **A3. De speciale leerlingenzorg vanuit het speciaal basisonderwijs.**

Twee openbare scholen voor speciaal basisonderwijs maken onderdeel uit van het WSNS-samenwerkingsverband, waartoe ook onze school behoort. Het zijn Het Zwa-nenbos (in Meerzicht) en De Vuurtoren (in Oosterheem). Onze school kan bij de leerlingenzorg een beroep doen op de deskundigheid van deze scholen. Dat kan voor incidentele vragen, maar ook voor onderzoek, advies en begeleiding.

#### **B. Het leerlingvolgsysteem.**

Het is van belang, dat de individuele ontwikkeling van de leerlingen op de scholen binnen het Openbaar Primair Onderwijs Zoetermeer goed wordt gevolgd. Alle scholen maken daarbij gebruik van het CITO-leerlingvolgsysteem; het systeem, dat op veruit de meeste scholen in Nederland wordt gebruikt.

De toetsmomenten staan in een toetskalender, die op school in te zien is.

Wij volgen de kinderen bij de volgende vak-/ontwikkelingsgebieden:

- technisch lezen
- begrijpend lezen
- spelling
- rekenen
- sociaal-emotionele ontwikkeling (Goed Gedaan)

De resultaten plaatst de computer in een grafiek, waaruit we de vooruitgang kunnen aflezen, tevens afgezet tegen een landelijk gemiddelde. Stagneert de ontwikkeling, dan is de leerkracht in staat om - al of niet in overleg met de IB'er - planmatig individuele hulp te geven.

De kinderen in de kleutergroepen volgen we ook met het observatiesysteem van Pravoo.

#### **C. De zorg voor het jonge kind.**

Op de scholen binnen het Openbaar Primair Onderwijs Zoetermeer wordt extra zorg besteed aan de jonge leerlingen. Hoe beter de basis in de eerste jaren van de basis-school, des te beter kan er in volgende jaren op worden voortgebouwd. Maar ook: hoe eerder eventuele ontwikkelingsproblemen worden onderkend, des te beter en sneller kunnen maatregelen worden genomen ter verbetering.

#### **D. Toestemming van ouders voor het verstrekken van onderwijskundige rapporten.**

De school mag niet zonder toestemming van de ouders onderwijskundige rapporten doorgeven aan derden over hun kind(eren). Een uitzondering daarop vormt het 'On-derwijskundig rapport bij wisseling van school'. De 'oude' school is wettelijk verplicht in voorkomende situaties een dergelijk rapport naar de 'nieuwe' school te sturen. Uiteraard ontvangen de ouders een kopie van het ingevulde document.

#### **E. De Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL).**

De PCL van het WSNS-samenwerkingsverband bepaalt welke leerlingen onderwijs mogen volgen op een speciale school voor basisonderwijs. De PCL doet dat aan de hand van het *Onderwijskundig Rapport Zorgtraject*. De PCL functioneert op basis van een reglement. Dit reglement is op de school in te zien. Op school is ook een informatiefolder over de PCL verkrijgbaar.

#### **F. De rapportage op onze school.**

Bij waardering en rapportage in het algemeen gaan we ervan uit dat wij kinderen zoveel mogelijk op hun eigen waarde moeten schatten, waarbij een positieve, stimulerende houding van de leerkracht voorop dient te staan.



Het pedagogische gehalte bij onze rapporten is hoog. Wanneer we kinderen om pedagogische redenen geheel volgens een individuele normering beoordelen, geven we dat aan met een sterretje. De ouders van De Waterlelie krijgen een mooie rapportmap, waarin ze de rapporten en andere relevante gegevens in kunnen bewaren.

De rapportage naar de ouders en leerlingen is als volgt opgezet:

- Groep 1 en 2:  
Over alle kleuters wordt in de observatiemap een verslag gemaakt van voortgang van de ontwikkeling van het kind. Daarbij wordt gebruik gemaakt van een gedetailleerde observatielijst die de leerkracht invult [Pravoo]. Twee keer per jaar bestaat de mogelijkheid voor de ouders om de ontwikkeling van het kind met de leerkracht te bespreken.  
De kinderen die het volgende cursusjaar naar groep drie gaan, krijgen in de laatste schoolweek een rapportboekje met een verslag van hun vorderingen mee.
- Groep 3 t/m 8:  
Deze kinderen krijgen drie keer per jaar een rapport, waarin de vorderingen en prestaties van de kinderen worden aangegeven.  
De resultaten worden in de week na de uitreiking van de eerste twee rapporten op een zgn. tien-minuten-avond besproken met de ouders.

Wij vinden het contact ouders-school erg belangrijk. Ouders en leerkrachten moeten dan ook niet wachten op deze georganiseerde bijeenkomsten. Het is altijd mogelijk om met de leerkracht na schooltijd te praten over de vorderingen van het kind. Initiatieven kunnen hierbij uitgaan van de ouders, maar ook van de leerkracht.

Dit schooljaar hebben we in alle groepen een inloopavond georganiseerd, waarbij ouders kennis kunnen nemen wat hun kind in de klas doet.

### **G. De overgang van het primair onderwijs naar het voortgezet onderwijs.**

Sinds het schooljaar 2004-2005 is in Zoetermeer een gewijzigde procedure met betrekking tot de overgang van het primair onderwijs naar het voortgezet onderwijs van kracht. Aan het einde van groep 7 krijgen de leerlingen een voorlopig schooladvies. Uiterlijk in januari van groep 8 volgt een definitief advies, dat volledig is gebaseerd op het leerlingvolgsysteem van de basisschool. Aansluitend vindt (door de ouders) de aanmelding plaats bij een school voor voortgezet onderwijs. De school voor voortgezet onderwijs beslist over toelating (eventueel nadat nader overleg is gepleegd met de basisschool, de ouders en/of de leerling). Rond 1 april is deze beslissing bekend. De CITO-eindtoets vervult in principe binnen Zoetermeer geen rol bij de overgang van het primair onderwijs naar het voortgezet onderwijs. In situaties, waarin de resultaten op de eindtoets opvallend afwijken van de gegevens uit het leerlingvolgsysteem, kan van die regel worden afgeweken. Wanneer gekozen wordt voor plaatsing op een school voor voortgezet onderwijs buiten Zoetermeer kan er sprake zijn van andere afspraken met betrekking tot de rol van de resultaten op de CITO-eindtoets bij het besluit tot toelating.

## **15. De Wet Bescherming Persoonsgegevens.**

In de Wet Bescherming Persoonsgegevens is geregeld, dat de ouders toestemming moeten geven voor het op school bewaren van privacyinformatie over hun kinderen. Deze toestemming zal aan de ouders worden gevraagd bij de aanmelding van hun kind bij de school. De ouders kunnen daarbij rekenen op een geheimhoudingsplicht bij alle betrokkenen.

In algemene zin bewaart de school het volgende:

- Gegevens op de leerlingenkaart;
- Gegevens in het leerlingvolgsysteem.
- Gegevens in het dossier van de leerling.
- Verzuimgegevens.

## **16. De organisatorische structuur van onze school.**

De Waterlelie heeft 9 groepen verdeeld over twee gebouwen. We kennen 2 heterogene kleutergroepen, d.w.z. dat de kinderen bij elkaar blijven tot ze naar groep 3 gaan.

De groepen 3 t/m 8 zijn jaarklassen, d.w.z. de kinderen hebben vrijwel dezelfde leeftijd.



Hoofdgebouw - Goudenregenzoom		Dependance – Florasingel 17A	
1/2A <sup>1)</sup>	20 leerlingen	1/2B <sup>1)</sup>	20 leerlingen
3A	27 leerlingen		
4A	26 leerlingen		
5A	29 leerlingen		
6A	28 leerlingen		
7A	32 leerlingen		
8A	20 leerlingen		
8B	20 leerlingen		

1) Deze groepen hebben het gehele schooljaar door een instroom. De aantallen worden dus in de loop van het schooljaar hoger.

De Waterlelie kent 2 IB-ers (Intern Begeleiders). De IB-ers begeleiden in hoofdzaak de leerkrachten in de groep op het gebied van leerlingenzorg. De IB-ers adviseren de leerkrachten hoe kinderen het best individueel begeleid kunnen worden.

Er is een ICT-er en hij adviseert de collega's bij het gebruik van de computer bij het onderwijs in de groep.

Driemaal per maand zijn er plenaire vergaderingen met alle teamleden die op de vergaderdag werken.

De directeur vertegenwoordigt het bestuur en heeft de dagelijkse leiding van de school. De administratief medewerker ondersteunt de directeur. Bij afwezigheid van de directeur is Rolinda Vonk waarnemend directeur.

De schoolzorgcommissie (schoolzorgadviesteam) bestaat uit de IB-ers en de directeur. Dat zijn de vaste leden. Als het nodig is, schuiven bij dit overleg aan: de leraar van de zorgleerling en/of deskundigen om advies te geven over de te volgen aanpak. Dat kan een psycholoog, een orthopedagoog, de schoolarts, de maatschappelijk werkster, logopedist of een andere deskundige zijn. Lest best nodigen we ouders ook uit om bij de bespreking van hun kind aanwezig te zijn. De agenda van school is leidend en niet de agenda van de ouders.

## 17. De huisvesting van onze school.

Onze school heeft twee gebouwen. Het hoofdgebouw staat aan de Goudenregenzoom. Hier hebben we de beschikking over 8 permanente lokalen, een aula en een speellokaal.

Onze tweede vestiging staat aan de Florasingel 17A. Hier hebben we dit schooljaar de beschikking over 2 lokalen plus een aula en diverse kamertjes.

Vanaf heden is het schoolbeleid, dat een kleutergroep in de Florasingel is gevestigd. Daar werken we nauw samen met Kern – Houtsnipnest. Zij hebben een peuterspeelzaal (2 en 3 jarigen) en BSO = buitenschoolse opvang.

Beide locaties liggen naast elkaar en zijn goed bereikbaar en liggen niet aan doorgaande wegen. Behoudens enige parkeeroverlast op de haal- en brengtijden van de kinderen is de omgeving van beide gebouwen veilig te noemen. Vrij recent heeft de politie een stopverbod ingesteld in de straten naast de school, t.w. de Goudenregenzoom en de Steeneikzoom. De politie controleert actief en is nu in de fase van bekeuren.

De kleutergroepen gebruiken voor het bewegingsonderwijs het speellokaal in het hoofdgebouw. Wij gebruiken de gymnastiekzaal bij het hoofdgebouw (Steeneikzoom) voor de groepen 3 t/m 8.

In de Veur zwemmen de kinderen uit de groepen 4 op maandag en zij gaan daar met de bus naar toe.

## 18. Het overblijven en de wettelijke aansprakelijkheid.

Sinds 1 augustus 2006 valt het overblijven onder de verantwoordelijkheid van het schoolbestuur. De personen, die belast zijn met het toezicht tijdens het overblijven zijn verzekerd voor wettelijke aansprakelijkheid.

Het overblijven op de Waterlelie wordt onder verantwoording van de directeur georganiseerd. Ouders dienen hun kinderen in te schrijven voor het overblijven met een inschrijfformulier.

De kinderen bij het overblijven worden begeleid door "overblijfmoeders". De kosten bedragen hiervoor €1,50 per kind per dag. Iedere woensdagochtend van 8.30 tot 9.30 uur kunnen



ouders strippenkaarten kopen in de aula van het hoofdgebouw. De kinderen nemen hun lunch mee van thuis en krijgen op school drinken. (choco, jogi, e.d.)

De kinderen eten en spelen uiteraard onder toezicht. De afspraak is hier: op elke 10/15 leerlingen is er een moeder. De personen, die belast zijn met het toezicht tijdens het overblijven, zijn verzekerd voor wettelijke aansprakelijkheid. Deze ouders ontvangen voor hun hulp een vergoeding van €12,00 per keer.

Voor meer informatie over overblijven verwijzen we naar ons document "Informatieboekje" of de Info die hierover op school verkrijgbaar is.

## **19. Kinderopvang.**

Met ingang van 1 augustus 2007 is het schoolbestuur verantwoordelijk voor een passend aanbod op het gebied van de voor- en naschoolse opvang. Het schoolbestuur organiseert niet zelf deze opvang, maar werkt samen met organisaties voor kinderopvang in Zoetermeer (Kern Kinderopvang en De drie ballonnen).

De Stichting Kern heeft een vestiging in hun permanente gebouw aan het Plataanhout. In ons gebouw Florasingel 17A biedt Kern "Het Houtsnipnest" een peuterspeelzaal tijdens schooltijd en BSO = buitenschoolse opvang voor en na schooltijd. De Waterlelie stelt hiervoor een lokaal ter beschikking.

De Drie Ballonnen is ook een organisatie die kinderopvang verzorgt. Voor de Waterlelie hebben ouders dus de keuze uit twee instanties die opvang verzorgen. Informatie is op school verkrijgbaar.

De Waterlelie heeft periodiek overleg met de leiding van deze vestigingen. Mochten ouders problemen hebben met het verkrijgen van opvang, dan bemiddelt de directeur van de Waterlelie voor u en proberen de ouders een passend aanbod te doen. In eerste instantie vragen we ouders om zelf het eerste contact met de kinderopvang te leggen.

## **20. De inzet van het personeel en de financiële middelen.**

De inzet van personeel en middelen van de school is erop gericht de totale beschikbare financiële ruimte zo efficiënt mogelijk in te zetten.

Dat betekent, dat de leerkrachten zoveel als wettelijk mogelijk ingezet worden voor de lesgevende taak. De taakomvang zoals beschreven in het formatieplan is hierbij uitgangspunt. Er zijn leerkrachten met een speciale taak: de intern begeleiders en de I.C.T.-coördinatoren.

Voor die belangrijke taak is formatie beschikbaar.

Specifieke formatie, zoals de zorgformatie, wordt ook voor dit doel aangewend.

Het taakbeleid van de school is gericht op een evenwichtige verdeling van taken over de teamleden rekening houdend met de taakbelastbaarheid van de individuele teamleden.

In het formatieplan staat in detail de inzet van de formatie verantwoord.

De overige financiële middelen worden gebruikt om elk kind en de organisatie te voorzien van die zaken die nodig zijn om het onderwijs aan de kinderen zo goed mogelijk te laten verlopen. Prioriteiten liggen hierbij bij de materialen, die de leerlingen nodig hebben.

## **21. De rol van de ouders.**

### **Infvoorziening gescheiden ouders.**

Volgens de wet is de school verplicht de ouders/verzorgers te informeren over de vorderingen van de leerlingen. Die verplichting blijft na (echt)scheiding bestaan. Dat betekent, dat de school de niet-verzorgende ouder - op diens verzoek - moet blijven informeren, ook als er geen omgangsregeling tussen beide ouders is afgesproken. Beide ouders hebben recht op dezelfde informatie. Wanneer de school op basis van haar eigen verantwoordelijkheid van mening is, dat het verstrekken van informatie aan de niet-verzorgende ouder de belangen van de leerling schaadt, dan kan ervan worden afgezien, maar dat kan alleen bij zeer zwaarwegende argumenten, die aan de niet-verzorgende ouder kenbaar moeten worden gemaakt. Feitelijk geldt, dat alleen op basis van een rechterlijke beslissing van de informatieplicht mag worden afgeweken.



## 22. De medezeggenschap.

Onze school heeft een medezeggenschapsraad, waarin personeelsleden en ouders samen het beleid van de school bespreken. Binnen het Openbaar Primair Onderwijs Zoetermeer functioneren een gemeenschappelijke geledingenraad personeel (GGR-P), een gemeenschappelijke geledingenraad ouders (GGR-O) en een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). In deze adviesorganen wordt het beleid besproken, dat van gemeenschappelijk belang is voor een meerderheid van de openbare scholen in Zoetermeer.

## 23. De financiële bijdragen van ouders aan het onderwijs.

In principe is het openbaar onderwijs gratis. Wel worden er op de openbare scholen voor Primair Onderwijs in Zoetermeer voor enkele onderdelen van het onderwijs – indien leerlingen daar gebruik van maken - financiële bijdragen van ouders gevraagd. Dit betreft in elk geval de volgende facetten:

- De schoolreizen..... ca. €25,-
- De werkweek van de groepen 8..... ca. €140,-
- Strippen voor het overblijven..... €1,50 per keer overblijven.

De bedragen maken we aan de ouders bekend, als die zijn vastgesteld. De bedragen kunnen worden gestort op de ING-rekening van school nr. 1704884 t.n.v. obs De Waterlelie. De school bezit een mogelijkheid om te pinnen.

## 24. Speciale en buitenschoolse activiteiten.

Met de leden van de ouderraad vormen we werkgroepen die diverse festiviteiten organiseren. Andere ouders zijn natuurlijk ook welkom in deze werkgroepen. Denk hierbij aan Sint, Kerst, Pasen, Sportdag, Schoolreis, Avondvierdaagse, Zomerfeest 1/2, lustrumfeest en afscheid groepen 8.

Naast deze door ons georganiseerde activiteiten zijn er ook nog die door derden worden georganiseerd. De Waterlelie doet mee met het lijnbal-, het basketbal-, het veldvoetbal- en het korfbaltoernooi.

Voor vele sporten zijn er kennismakingscursussen, waar kinderen op in kunnen schrijven om op die manier voor een beperkt bedrag kennis te maken met een bepaalde tak van sport. Aan het begin van het schooljaar ontvangen ouders daarover een boekje.

Voor elke groep is er een culturele voorstelling van zang, dans of drama, die in samenwerking met de gemeente Zoetermeer worden georganiseerd.

Hiernaast is er voor de groepen 7 en 8 het jaarlijks OPOZ toernooi. Dit is een sporttoernooi georganiseerd door collega's uit het Openbaar Onderwijs, waarmee een wisselbokaal te winnen is.

In 2011/2012 houden we in februari 2012 een project over ons profiel "De Ondernemende School".

In de maand juni 2012 vieren we ons 4<sup>e</sup> lustrum met een feestweek. In de nieuwsbrieven informeren we ouders en kinderen in detail over de inhoud.

## 25. Het vakantierooster 2011-2012.

Herfstvakantie	maandag 17 oktober t/m vrijdag 21 oktober 2011
Sinterklaas	maandagmiddag 5 december 2011
Kerstvakantie	maandag 26 december 2011 t/m vrijdag 6 januari 2012
Krokusvakantie	vrijdag 24 februari t/m vrijdag 2 maart 2012
Onderwijsdag	donderdag 5 april 2012
Goede Vrijdag	vrijdag 6 april 2012
Pasen	maandag 9 april 2012
Meivakantie	maandag 30 april t/m vrijdag 11 mei 2012
Hemelvaart	donderdag 17 en vrijdag 18 mei 2012
Pinksteren	maandag 28 mei 2012
Zomervakantie	maandag 9 juli t/m vrijdag 17 augustus 2012
Studiedagen	woensdag 4 april 2012 & .....



## 26. Het bestuur van onze school.

De openbare scholen voor basis- en speciaal basisonderwijs (Primair Onderwijs) in Zoetermeer zijn sinds 1 januari 2003 ondergebracht in een zelfstandige stichting OPOZ, waarvoor statuten zijn vastgelegd. Sinds 1 januari 2010 wordt het OPOZ bestuurd door een College van Bestuur, bestaande uit 2 personen. Daarnaast functioneert een Raad van Toezicht. Op grond van de wet bestaat er een speciale relatie tussen de stichting OPOZ en het gemeentebestuur van Zoetermeer.

## 27. De leerplicht.

Er bestaat een landelijke leerplichtwet, waarin is vastgelegd, dat kinderen onderwijs moeten volgen. In 1994 is de wet bijgesteld en zijn onder meer de regels, die te maken hebben met verlof buiten de schoolvakanties, aangescherpt.

Alleen voor bepaalde gewichtige omstandigheden kan de directeur van de school extra verlof verlenen. Bij de directeur van de school zijn aanvraagformulieren voor extra verlof verkrijgbaar. Gaat het om een verlofaanvraag van tien dagen of minder dan beslist de directeur hierover, in andere gevallen wordt de leerplichtambtenaar van de gemeente erbij betrokken. Indien u het niet met de beslissing eens bent, kunt u hiertegen bezwaar en beroep aantekenen.

Indien een leerling met verlof gaat zonder dat daarvoor toestemming is verleend, is er sprake van ongeoorloofd schoolverzuim. Dit verzuim dient de directeur door te geven aan de gemeentelijke leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim willen wij zoveel mogelijk tegengaan. Lesuitval, als gevolg van afwezigheid van de leerkracht, wordt door ons zoveel mogelijk voorkomen. Ook onze school heeft daartoe een 'noodplan vervanging' vastgesteld, waarvan de belangrijkste onderdelen als volgt luiden:

- Collega's die niet voor de klas staan, doen dat wel.
- Groepen verdelen we over andere groepen
- Leerlingen worden niet onverwacht naar huis gestuurd.

## 28. Toelating, schorsing en verwijdering.

In principe zijn alle leerlingen welkom op onze school. Er zijn wel enkele voorwaarden:

- Leerlingen en ouders dienen de gang van zaken en de vastgestelde regels te accepteren.
- Verwacht mag worden dat de leerlingen het onderwijs op de basisschool kunnen volgen. Indien daaromtrent bij de aanmelding gerede twijfels bestaan, kan nader onderzoek worden gevraagd. Afhankelijk van de uitslag van dat onderzoek wordt de betreffende leerling al of niet geplaatst.
- Indien de leerling van een andere basisschool komt, dient er een onderwijskundig rapport van de vorige school beschikbaar te zijn, voordat tot plaatsing wordt besloten.

### Aanmelden en inschrijven van leerlingen.

Er wordt onderscheid gemaakt tussen aanmelden en inschrijven van leerlingen. Wanneer de ouders/verzorgers via het aanmeldingsformulier van de school te kennen geven dat zij hun zoon/dochter onderwijs willen laten volgen op de betreffende school, dan krijgen zij nader bericht over de feitelijke inschrijving. Met het insturen van het aanmeldingsformulier naar de gewenste school is de leerling dus nog niet ingeschreven. De inschrijving is eerst geregeld wanneer de inschrijfkart door de school is ingevuld en de ouders/verzorgers deze hebben getekend.

### Schorsing en verwijdering.

Wanneer het geven van onderwijs aan een leerling niet meer tot de mogelijkheden behoort, kan een leerling worden geschorst of eventueel van school worden verwijderd. Daarbij zijn de volgende situaties te onderscheiden:

1. Herhaald wangedrag van een leerling met onmiskenbare negatieve invloed op andere kinderen in de groep.
2. Het herhaaldelijk op zeer ernstige wijze de goede gang van zaken op school belemmeren door een leerling.



3. Herhaaldelijke ernstige verstoring van de orde, rust en veiligheid door de leerling zelf of zijn of haar ouder(s)/verzorger(s).
4. Een structureel ernstig verstoorde relatie tussen de school en de ouder(s)/verzorger(s), waardoor de ontwikkeling van de leerling ernstig in de knel komt.
5. Een ingrijpend incident, waarbij één of meer leerlingen en/of één of meer ouders/ verzorgers en/of één of meer personeelsleden van de school betrokken zijn en waardoor de ontwikkeling en/of veiligheid van (één of meer van) de betreffende leerling(en) en/of de veiligheid van één of meer van de personeelsleden van de school ernstig in de knel komt.
6. De school kan niet voldoen aan de zorgbehoefte van een leerling.

De procedure, die bij schorsing en verwijdering wordt gehanteerd, staat nauwkeurig beschreven in het *'Protocol schorsen en verwijderen van leerlingen'*. In het protocol wordt onder meer aandacht besteed aan wettelijke beginselen, wettelijke kaders en voorwaarden met betrekking tot schorsen en verwijderen. Tevens wordt in het protocol beschreven welke stappen achtereenvolgens moeten worden gezet wanneer er sprake is van schorsen of verwijderen en door wie die stappen moeten worden gezet. Ook wordt in het protocol aangegeven, dat een school gedurende minimaal 8 weken moet zoeken naar een andere school voor de betreffende leerling, voordat er tot definitieve verwijdering van school mag worden besloten. De genoemde termijn van 8 weken gaat in op het moment, dat de school dit schriftelijk aan de ouders kenbaar maakt. U kunt de volledige tekst van het protocol desgewenst inzien bij de directeur van de school.

Wanneer het gaat om een schorsing van tijdelijke aard als ordemaatregel hanteert de school een vereenvoudigd protocol, dat – in voorkomende gevallen - snel handelen mogelijk maakt.

## 29. De klachtenregeling.

Indien u vragen heeft over het onderwijs aan uw kind of over de gang van zaken in de groep van uw kind adviseren wij u in de eerste plaats contact op te nemen met de betreffende leerkracht.

Indien het voorgaande naar uw mening niet tot een bevredigend resultaat leidt, kunt u contact opnemen met de directeur van de school. Bij hem/haar kunt u ook terecht wanneer u vragen heeft over de algemene gang van zaken op de school. Komt u er samen niet uit dan kunt u zich desgewenst wenden tot het College van Bestuur.

In aanvulling op dit algemene beleid op de school geldt er sinds 1 augustus 1998 een officiële klachtenregeling. Een klachtenregeling voor alle soorten klachten, dus ook op het gebied van de ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie, geweld en pesten.

De klachtenregeling geldt ook voor gedragingen van de leden van de Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL) in het kader van Weer Samen Naar School.

Er is voor alle openbare scholen voor Primair Onderwijs in Zoetermeer één klachten-regeling vastgesteld, waarin onder meer is vastgelegd, dat er

- a. op elke school twee 'Contactpersonen klachtenregeling' zijn;
- b. op het niveau van het Openbaar Primair Onderwijs Zoetermeer een 'Vertrouwenspersonen klachtenregeling' is en
- c. het Openbaar Primair Onderwijs Zoetermeer zich heeft aangesloten bij de landelijke klachtencommissie.

Bij de directeur van de school is een exemplaar van de klachtenregeling (met een toelichting) verkrijgbaar.

De **'Contactpersonen klachtenregeling'** hebben uitsluitend de bevoegdheid om een klager te verwijzen naar de vertrouwenspersoon. Op onze school zijn de volgende 'Contactpersonen klachtenregeling' benoemd:

1. Ton Lamens
2. Petra Verlinden

De **'Vertrouwenspersoon klachtenregeling'** gaat na of een klager geprobeerd heeft de klacht met de aangeklaagde, met de directeur van de betrokken school of met het College van Bestuur op te lossen. Als dat niet het geval is, zal zij bekijken of eerst voor die weg gekozen



kan worden. Het bevoegd gezag heeft voor het Openbaar Primair Onderwijs Zoetermeer de volgende 'Vertrouwenspersoon klachtenregeling' benoemd:  
Mevr. L.M. Huizer, email: Lhuizer@hotmail.com.

De '**Landelijke klachtencommissie**' onderzoekt de klacht door onder andere de klager, de aangeklaagde en eventuele getuigen en/of deskundigen te horen. Het adres van de klachtencommissie luidt: Stichting Onderwijsgeschillen, t.a.v. Landelijke Klachtencommissie, Postbus 85191, 3508 AD Utrecht, telefoon 030-2809590; e-mail: info@onderwijsgeschillen.nl

### **30. Sponsoring.**

Voor alle scholen binnen het Openbaar Primair Onderwijs Zoetermeer geldt dezelfde sponsorregeling. Deze regeling is door het bestuur vastgesteld. Op elke school is een exemplaar van deze regeling aanwezig. Wanneer u hiervan kennis wilt nemen, kunt u contact opnemen met de directeur van onze school.

### **31. De onderwijsgids.**

Informatie over onderwijszaken van algemene aard treft u aan in **de Onderwijsgids**, een uitgave van het Ministerie van Onderwijs.

In de onderwijsgids wordt aandacht besteed aan verschillende rechten en plichten van ouders en leerlingen, die niet specifiek te maken hebben met onze school of een andere openbare school voor basis- en speciaal onderwijs in Zoetermeer. Het zijn rechten en plichten die simpelweg voor iedereen in ons land gelden.

U kunt een exemplaar van de onderwijsgids verkrijgen bij (of via) de directeur van onze school.

### **32. De rijksinspectie.**

Het kantoor van de inspectie van het onderwijs in Zoetermeer is schriftelijk te bereiken via het volgende adres: Postbus 501, 2700 AM Zoetermeer. Het telefoonnummer is: 079-3203333.

